



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- -10 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение об экспертно-консалтинговом центре инвестиционно-инновационной деятельности северо-восточного региона России</i></b>

## 1. Общие положения

1.1. Экспертно-консалтинговый центр инвестиционно-инновационной деятельности северо-восточного региона России Северо-Восточного федерального университета (в дальнейшем – Центр) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора и является научным подразделением Финансово-экономического института Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова (в дальнейшем ФЭИ СВФУ), обеспечивающим создание и развитие системы эффективного использования инновационного потенциала Северо-Восточного Федерального университета им. М.К. Аммосова (в дальнейшем Университет) в интересах поддержки и совершенствования научной, педагогической и административной деятельности сотрудников Университета.

1.2. Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами и иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр имеет право доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для проведения научных исследований.

1.4. Деятельность Центра финансируется за счет средств СВФУ и средств поступающих от выполнения научно-технических проектов, грантов и международных контрактов, целевых взносов и инвестиций юридических и физических лиц, общественных организаций, гуманитарной помощи, совместной деятельности, в порядке, установленном в университете.

1.5. Должностной оклад директора устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда сотрудников Центра может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании Университета по представлению директора Центра и Директора ФЭИ СВФУ.

1.6. Для обеспечения функционирования Центра предоставляются помещения, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.

1.7. Техническое оснащение Центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета, а также средств и оборудования, выделяемого заинтересованными фирмами и организациями в соответствии с договорами и соглашениями.

1.8. Центр размещается на площадях, выделенных приказом ректора, в соответствии с объемом и характером работ и штатным расписанием.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- -10 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение об экспертно-консалтинговом центре инвестиционно-инновационной деятельности северо-восточного региона России</i></b>

## 2. Организационная структура

- 2.1. Структуру Центра утверждает ректор Университета по представлению Директора ФЭИ СВФУ.
- 2.2. Центр возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению Директора ФЭИ СВФУ.
- 2.3. Центр включает в свой состав отделы в соответствии с целями, задачами и содержанием деятельности.
- 2.4. В состав Центра входят отделы:
- 2.4.1. Экспертно-аналитический отдел:
- 2.4.2. Проектный отдел.
- 2.5. Все отделы Центра имеют заведующих отделами, которые несут ответственность за работу своего отдела.
- 2.6. Структура Центра, его статус может изменяться. Для организационного, научно-методического и технического обеспечения деятельности Центра могут создаваться отделы и лаборатории.
- 2.7. Утверждение Положения о Центре и должностных инструкций его работников осуществляется Ректором СВФУ.
- 2.8. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета, на основании представления директора Центра. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников Центра осуществляется ректором Университета по представлению Директора Центра.

## 3. Управление

- 3.1. Центр подчиняется директору ФЭИ СВФУ.
- 3.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра.
- 3.3. Директор Центра:
- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за результаты работы Центра, представляет его в подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством;
  - осуществляет общее руководство научно-исследовательской, образовательной и иной производственной деятельностью Центра;
  - входит в состав Ученого совета ФЭИ СВФУ;
  - имеет заместителя по научной и организационной работе.
- 3.4. Исполнение полномочий директора Центра в период его отсутствия возлагается на его заместителя.
- 3.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

## 4. Основные цели и задачи

Основной целью организации Центра является создание, развитие и обеспечение благоприятных, организационных условий для эффективного использования научно-исследовательского, образовательного и инновационного потенциала Университета и его отдельных подразделений, содействие повышению инвестиционной привлекательности Университета, направленной на его развитие.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- -10 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение об экспертно-консалтинговом центре инвестиционно-инновационной деятельности северо-восточного региона России</i></b>

#### **4.1. Задачи Центра:**

Основные направления деятельности Центра:

- 4.1.1. Экспертиза целевых программ развития экономики республики, других регионов северо-востока России, разрабатываемых министерствами и ведомствами;
- 4.1.2. Экспертиза стратегических планов развития и прогнозов развития предприятий, муниципальных образований, прогнозов социально-экономического развития республики;
- 4.1.3. Экспертиза и консалтинг проектов, стратегий развития территорий, бизнес - программ, законодательных актов и бюджетных прогнозов.
- 4.1.4. Разработка бизнес-проектов для предприятий малого и среднего бизнеса.
- 4.1.5. Выполнение хоздоговорных научно - исследовательских работ.

#### **4.2. Основные направления деятельности Центра:**

- 4.2.1. Экспертно-консалтинговое обеспечение инновационной деятельности на северо-востоке России.
- 4.2.2. Выполнение научно-исследовательских работ по социально-экономическому развитию северо-востока России.
- 4.2.3. Разработка и проведение образовательных курсов по инновационной экономике, инновационному менеджменту, экономико-математическому моделированию и другое.
- 4.2.4. Поиск партнеров и установление долгосрочного сотрудничества Университета с предприятиями и организациями Северо-Востока России;
- 4.2.5. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов, магистрантов и аспирантов за счет привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ и инновационных разработок.
- 4.2.6. Маркетинг образовательных и научно-технических услуг.
- 4.2.7. Организация работ для участия в федеральных и республиканских научных грантах и программах.
- 4.2.8. Содействие развитию межкафедральных связей в сфере научно-исследовательской, проектной деятельности.
- 4.2.9. Материально-техническое, организационно-методическое и информационное обеспечение выполнения научно-исследовательских и инновационных разработок.

### **5. Функции и ответственность**

#### **5.1. Функции Центра:**

- 5.1.1. Определять стратегию развития Центра;
- 5.1.2. Взаимодействует с кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями, научными центрами.
- 5.1.3. Взаимодействует с кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями, научными центрами.
- 5.1.4. Проводит работу по созданию и пополнению банка идей и научных проектов, их предварительной классификации по степени готовности, длительности осуществления, перспективности применения, возможной реализации на рынке и другим параметрам.
- 5.1.5. Оказывает экспертные, консультационные, информационные и иные услуги с выдачей соответствующих научно обоснованных заключений при выполнении инновационной

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- -10 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение об экспертно-консалтинговом центре инвестиционно-инновационной деятельности северо-восточного региона России</i></b>

деятельности в рамках соглашений и договоров с промышленными предприятиями и бизнес-структурами.

5.1.6. Участвует в планировании и организации конкурсов научных работ, проводимых в Университете и принимает участие в других научно-исследовательских мероприятиях.

5.1.7. Участвует в работе научно-технического совета, выявляет и отбирает совместно с научными руководителями НИР конкурентоспособные технологии и разработки, организует патентные и маркетинговые исследования, осуществляет поиск партнеров по проектам.

5.1.8. Создает экспертные советы из числа высококвалифицированных сотрудников Университета для проведения анализа и оценки инновационных проектов, участвует в проверке научной деятельности структурных подразделений Университета.

5.1.9. Участвует совместно с Учебно-методическим управлением, отделами менеджмента качества образования, аспирантуры и докторантуры в развитии и организации научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов.

## **5.2. Ответственность:**

5.2.1. Руководство Центра несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и за деятельность структурных подразделений Центра.

5.2.2. Руководство Центра несет непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины.

5.2.3. Руководство Центра обеспечивает высокий уровень научных исследований и образовательных услуг, совершенствует научно-образовательную деятельность.

5.2.4. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и отражается в Матрице ответственности.

Таблица 1

**Матрица ответственности Центра**

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор	Зам. директора	Зав. отделом	Г.н.с.	В.н.с.	С.н.с.	Н.с.	М.н.с.
1	Составление годового сводного плана работы Центра	Р/ИО	ИО	У	У	У	СУ	СУ	СУ
2	Годовой отчет	Р/ИО	ИО	ИО	ИО/У	ИО/У	У	У	У
3	Подготовка вопросов на рассмотрение Ученого совета, ректората	Р/ИО	ИО	ИО	ИО/У	ИО/У	СУ	СУ	СУ
4	Контроль реализации программ, планов, положений	Р/ИО	Р/ИО	ИО	У	У	-	-	-
5	Контроль выполнения приказов ректора, решений Ученого совета, ректората	Р/ИО	Р/ИО	ИО	-	-	-	-	-
6	Повышение квалификации и обмен опытом инновационной деятельности	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У	У	У	У	У	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- -10 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение об экспертно-консалтинговом центре инвестиционно-инновационной деятельности северо-восточного региона России</i></b>

	с другими учебными заведениями								
7	Составление и обновление базы данных Центра	Р	Р	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	У
8	Оформление договоров с предприятиями и организациями	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	СУ
9	Разработка инновационной грантовой и маркетинговой стратегии университета	Р/ИО	Р/ИО	У	У	У	У	СУ	СУ
10	Сотрудничество с органами государственной власти, фондами, организациями	Р	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО/У	У	СУ	СУ
11	Взаимодействие с кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями, научными центрами	Р	ИО	ИО/У	У	У	У	СУ	СУ

*Примечание.* В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначенный руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Таблица 2

### Календарная матрица работ Центра

Виды работ или формы документов	Отв.	Форма отчета	Сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь	январь	Февраль	Март	апрель	Май	июнь	июль	Август
Годовой план	директор	Письменно			+									
Годовой отчет	директор	Письменно, электронно				+								

## 6. Права

Центр вправе:

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- -10 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение об экспертно-консалтинговом центре инвестиционно-инновационной деятельности северо-восточного региона России</i></b>

- 6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра на уровне руководства Университета и общеуниверситетских общественных организаций.
- 6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами научных, учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.
- 6.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований и образовательных услуг, наиболее полно отвечающих специфике Центра и обеспечивающих высокий уровень их исполнения.
- 6.4. Самостоятельно решать вопросы научно-издательской деятельности Центра.
- 6.5. Самостоятельно осуществлять повышение квалификации сотрудников (командировка, стажировка), проведение научных мероприятий, направленных на стимулирование профессиональной подготовки научных кадров.
- 6.7. Оказывать платные научно-исследовательские и образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом СВФУ, настоящим положением.

### **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Центр имеет непосредственные связи с Финансовым экономическим институтом СВФУ. Студенты Финансово-экономического института могут проходить производственную, преддипломную практику на базе Центра.

### **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.
- 7.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.
- 7.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.